

СИСТЕМА «PETROL PLUS» ОПЕРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

***Руководство пользователя
(дополнение по ОП, ОС и ОИЛ)
Версия 5.13.0.0 - 5.14.1.0***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
	Дата:	Версия:
Публикация документа	Дата: 02.11.2011	Версия: 5.12.0.0
п. 1.3, стр. 6	Внесено примечание о том, что в ОЦ невозможно перевести карту в состояние «Просрочена» если для неё есть нереализованные ОИ или ОИЛ	
Публикация документа	Дата: 30.01.2012	Версия: 5.13.0.0
Публикация документа	Дата: 07.06.2012	Версия: 5.13.0.0 – 5.14.1.0

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1 НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЕЙ «ОП», «ОС» и «ОИЛ»	6
1.2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	6
1.3 ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОИ И ОИЛ	6
1.3.1 Особенности работы с картами при наличии на них ОС.....	7
1.4 ОПЕРАЦИИ С ОИ И ОИЛ	7
2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С ОИ И ОИЛ.....	8
2.1 НАСТРОЙКА КОНФИГУРАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	8
3 РАБОТА С ОИ И ОИЛ	11
3.1 ОТЛОЖЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ	11
3.1.1 Формирование ОИ.....	12
3.1.2 Работа со списком ОИ.....	13
3.1.3 Импорт ОИ.....	15
3.1.3.1 Подготовка к проведению импорта ОИ из другого приложения	15
3.1.3.2 Загрузка файла ОИ	16
3.1.3.3 Формат файла импорта	17
3.1.3.4 Файл отчёта	18
3.2 ОТЛОЖЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТА	18
3.2.1 Формирование ОИЛ	19
3.2.2 Работа со списком ОИЛ	20
3.2.3 Импорт ОИЛ.....	21
3.2.3.1 Загрузка файла ОИЛ.....	21
3.2.3.2 Формат файла импорта	22
3.2.3.3 Файл отчёта	22
3.2.4 Коммерческая опция «Базовый лимит».....	22
4 ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ОЦ И ТЕРМИНАЛОМ.....	24
4.1 УДАЛЁННАЯ ИНКАССАЦИЯ	24
4.1.1 Запрет передачи списка ОИ и ОИЛ на терминалы	24
4.1.2 Оценка свободного места в памяти терминала для загрузки ОИ и ОИЛ.....	25
4.1.3 Установка привязки к терминалу	25
4.1.4 Приём транзакций реализации ОИ и ОИЛ.....	26
4.2 ОБРАБОТКА ТРАНЗАКЦИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОИ И ОИЛ	26
5 СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ.....	28
5.1 ПОИСК КАРТ С ПРОСРОЧЕННЫМИ ОИ	28
5.2 АВТОМАТИЧЕСКИЙ ВОЗВРАТ ПРОСРОЧЕННЫХ ОИ.....	28

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Окно «Конфигурация системы». Зкладка «Общие»	8
Рис. 2. Окно «Конфигурация системы». Зкладка «Импорт»	9
Рис. 3. Пример закладки «Кошельки»	11
Рис. 4. Окно формирования ОИ	12
Рис. 5. Зкладка «ОИ» (окно «Карты - Клиентские»).....	13
Рис. 6. Окно «ОИ карты»	14
Рис. 7. Окно изменения периода действия ОИ	15
Рис. 8. Окно «Реализовать ОИ»	15
Рис. 9. Настройка импорта ОИ	16
Рис. 10. Список ранее использовавшихся файлов импорта	16
Рис. 11. Сообщение об окончании импорта ОИ.....	17
Рис. 12. Пример файла отчёта импорта ОИ	18
Рис. 13. Окно формирования ОИЛ	19
Рис. 14. Окно «ОИЛ карты».....	20
Рис. 15. Окно «Изменить ОИЛ»	21
Рис. 16. Настройка импорта ОИЛ.....	21
Рис. 17. Сообщение об окончании импорта ОИЛ	22
Рис. 18. Окно «Базовый лимит»	23
Рис. 19. Окно «Терминалы».....	24
Рис. 20. Окно «ОИ и ОИЛ карт»	25
Рис. 21. Поиск записей в окне «ОИ и ОИЛ карт»	25
Рис. 22. Окно «Фирмы - В работе». Зкладка «Терминалы»	26
Рис. 23. Окно «Обработка транзакций»	27
Рис. 24. Сообщение о результатах обработки транзакций.....	27
Рис. 25. Окно «Поиск карт»	28
Рис. 26. Окно «Регламентные операции»	28

СПИСОК ТАБЛИЦ

Табл. 1. Перечень операций с ОИ и ОИЛ.....	7
Табл. 2. Расшифровка состояний ОИ	14
Табл. 3. Формат файла импорта ОИ	17
Табл. 4. Расшифровка состояний ОИЛ.....	20
Табл. 5. Структура строки файла импорта ОИЛ	22

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Назначение модулей «ОП», «ОС» и «ОИЛ»

Модули «ОП», «ОС» и «ОИЛ» (далее по тексту — *Модули*) входят в состав системы лояльности и безналичных расчётов «Petrol Plus» (далее по тексту — *Система*) и позволяют:

- модуль «ОП» — удалённо пополнять кошельки клиентских карт, работающих по схемам обслуживания ЭК, ЭКФЦ и ЭКП;
- модуль «ОС» — удалённо списывать ошибочно начисленные пополнения с кошельков клиентских карт, работающих по схемам обслуживания ЭК, ЭКФЦ и ЭКП;
- модуль «ОИЛ» — удалённо изменять размер лимита на кошельках клиентских карт.

Использование *Модулей* является удобным способом изменения значений параметров кошельков клиентских карт удалённо. Изменения производятся на терминале одновременно с обычным обслуживанием клиентов, т.е. без предъявления карты в ОЦ.

ВНИМАНИЕ!

Перед прочтением настоящего дополнения необходимо внимательно ознакомиться с документом «*Petrol Plus. РП. ОЦ*».

1.2 Используемые термины, определения и сокращения

БД	— база данных <i>Системы</i>
ОИ	— отложенное изменение (ОП и ОС)
ОИЛ	— отложенное изменение лимита
ОП	— отложенное пополнение
ОС	— отложенное списание
ОЦ	— программа «Операционный центр»
ТО	— точка обслуживания
ЭК	— схема обслуживания «Электронный кошелёк»
ЭКП	— схема обслуживания «Электронный кошелёк по пересчёту»
ЭКФЦ	— схема обслуживания «Электронный кошелёк по фиксированной цене»

1.3 Порядок работы с ОИ и ОИЛ

Порядок работы с ОИ и ОИЛ:

1. Формируются списки ОИ и ОИЛ (каждое ОИ / ОИЛ имеет период, в течение которого оно может быть реализовано). Список может быть сформирован вручную или принят из другого приложения. При добавлении нового ОИ / ОИЛ происходит следующее:
 - ОП — с соответствующего счёта клиента списывается сумма, равная сумме пополнения;
 - ОС — соответствующий счёт клиента, а также остаток по кошельку карты, для которого сформировано ОС, не изменяются;
 - ОИЛ. Изменяется лимит на соответствующем кошельке карты в БД. В зависимости от состояния флага «Менять лимит после реализации ОИЛ» в настройке конфигурации (см. п. 2.1, стр. 8) лимит изменится сразу по окончании процедуры формирования ОИЛ (флаг не установлен) или после инкассации терминалов и получения от них транзакций реализации ОИЛ (флаг установлен).
2. Списки ОИ и ОИЛ передаются на терминалы в процессе удалённой инкассации.
3. При очередном обслуживании карты на терминале, в котором хранятся ОИ и ОИЛ для этой карты, произойдёт изменение параметров карты (для ОП — пополнится кошелёк; для ОС — средства спишутся с кошелька; для ОИЛ — изменится размер лимита).
4. При очередной удалённой инкассации транзакции реализации ОИ и ОИЛ передадутся в ОЦ, где произойдёт их обработка. После обработки транзакций происходит следующее:
 - ОП — изменяется размер соответствующих кошельков на картах в БД;
 - ОС — изменяется размер соответствующих кошельков на картах в БД. Пополняется соответствующий счёт клиента;
 - ОИЛ. В зависимости от состояния флага «Менять лимит после реализации ОИЛ» (см. [выше](#)) изменится лимит на соответствующем кошельке карты в БД.

Просроченные ОИ и ОИЛ (у которых истёк срок реализации) могут быть удалены (возвращены). ОИЛ удаляются по отдельности, ОИ можно удалить как по одному, так и все сразу.

Система «Petrol Plus»	Операционный центр	Версия: 5.13.0.0 - 5.14.1.0	6/28
-----------------------	--------------------	-----------------------------	------

Примечания:

1. Одновременно с записью ОИ на карту, на неё записывается дополнительная информация, исключающая возможность повторного изменения кошельков карты на этом или другом терминале по данному списку ОИ.
2. В ОЦ нельзя передать другому лицу клиентскую карту, ОИ для которой сформированы и отправлены на ТО. Программа не позволит удалить с карты кошельки, по которым есть ОИ, перевести эту карту в состояние «Не выдана» или перевести («перелить») средства на другую карту, пока суммы ОИ не будут на неё зачислены или возвращены на счёт.
3. В ОЦ невозможно перевести карту в состояние «Просрочена» если для неё есть нереализованные ОИ или ОИЛ.
4. Зачислить на карту суммы ОП, установить размеры ОИЛ или списать с карты средства по ОС можно на любом терминале, в память которого загружены списки ОИ и ОИЛ, содержащие номера данной карты и кошельков.

1.3.1 Особенности работы с картами при наличии на них ОС

При наличии нереализованных ОС по карте клиента изменение схем работы кошельков с ЭК на ЭКФЦ невозможно.

Если карта защищена PIN-кодом на проведение операций дебета, то при реализации ОС потребуется ввести этот код.

1.4 Операции с ОИ и ОИЛ

Доступ к выполнению возможных операций с ОИ и ОИЛ можно получить из главного меню программы (см. Табл. 1).

Табл. 1. Перечень операций с ОИ и ОИЛ

Операция	Пункт меню
Формирование ОИ вручную	«Карты / Клиентские», закладка «Кошельки» «Клиенты / Фирмы / В работе», закладка «Карты», кнопка Кошельки «Клиенты / Частные лица / В работе», закладка «Карты», кнопка Кошельки
Приём данных о реализации ОИ в БД	«Сервис / Инкассация / Обработка транзакций»
Удалённая инкассация	«Сервис / Инкассация / По модему»
Просмотр и управление информацией о состоянии ОИ	«Карты / Клиентские» «Клиенты / Фирмы / В работе», закладка «Карты», кнопка Кошельки «Клиенты / Частные лица / В работе», закладка «Карты», кнопка Кошельки
Дополнительно для ОИ	«Карты / Клиентские», закладка «ОИ»
Групповой возврат на счёт всех нереализованных просроченных ОИ	«Система / Конфигурация / Регламент». Установить флаг «Обнуление просроченных ОИ»
Импорт ОИ	«Сервис / Связь с другими приложениями / Импорт / Импорт ОИ»
Импорт ОИЛ	«Сервис / Связь с другими приложениями / Импорт / Импорт ОИЛ»

2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ С ОИ И ОИЛ

Конфигурация программы подробно рассмотрена в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ*». В настоящем дополнении описаны только те параметры, которые относятся к работе с *Модулями*.

2.1 Настройка конфигурации программы

Настройка конфигурации производится в окне «**Конфигурация системы**», открываемом из главного меню «**Система / Конфигурация / Настройка**».

Примечание.

Набор параметров, отображаемых на закладках в окне «**Конфигурация системы**», зависит от текущей конфигурации программы.

На закладке «**Общие**» (см. Рис. 1) устанавливаются следующие параметры, относящиеся к работе с ОИ:

- флаг «Менять лимит после реализации ОИЛ». Снятие данного флага означает, что изменение лимита в БД ОЦ будет производиться сразу по окончании процедуры формирования ОИЛ, не дожидаясь инкассации терминалов и получения от них транзакций реализации ОИЛ;
- поле «Количество дней ОИ» — продолжительность срока реализации ОИ по умолчанию. Используется для расчёта даты окончания периода действия ОИ при его добавлении;
- поле «Количество дней ОИЛ» — продолжительность срока реализации ОИЛ по умолчанию. Используется для расчёта даты окончания периода действия ОИЛ при его добавлении;
- область ввода «Просроченные ОИ и ОИЛ - Диапазон карт» — диапазон номеров карт, для которых возможно выполнение регламентной операции автоматического возврата просроченных ОИ (см. п. 5.2, стр. 28).

Рис. 1. Окно «Конфигурация системы». Закладка «Общие»

Пути к файлам импорта ОИ и ОИЛ из другого приложения настраиваются на закладке «Импорт» (поля «Файл импорта ОИ» и «Файл импорта ОИЛ» (см. Рис. 2)).

Рис. 2. Окно «Конфигурация системы». Закладка «Импорт»

Установленный флаг «Автоприем импорта» включает автоматический приём файлов импорта при каждом входе в программу.

Флаг «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» регулирует необходимость списания со счёта клиента суммы импортируемого ОП.

Примечание.

Управление остатками по счетам доступно персоналу с уровнем допуска «Мастер-допуск» или «Администратор». Правило относится к обоим флагам.

В соответствии с этим правилом, изменение счетов при импорте ОП производится (или не производится) в зависимости от уровня допуска персонала, зарегистрированного в программе.

Для кошельков, работающих по схеме ЭКФЦ (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (схемы работы по ФЦ)*»), выполняется следующий алгоритм работы программы при выполнении импорта ОП:

- флаг «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» установлен:
 - если сумма ОП меньше, чем остаток на валютном счёте клиента, то происходит пополнение счёта услуги клиента (с добавлением нового остатка по ФЦ) за счёт списания средств с валютного счёта клиента, после чего на эту сумму формируется ОП;
 - если сумма ОП больше, чем остаток на валютном счёте клиента, то изменений счетов клиента не происходит, ОП не формируется.
- если флаг «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» снят, то изменений счетов клиента (эмитента) не происходит, при этом ОП формируется на нужную сумму.

Примечание.

Цена, по которой происходит списание средств с валютного счёта клиента равна цене данной услуги из тарифа клиента с учётом шкалы скидок.

Для кошельков, работающих по схемам ЭК или ЭКП (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по схеме обслуживания ЭКП)*»), выполняется следующий алгоритм работы программы при выполнении импорта ОП:

- флаг «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» установлен:
 - если сумма ОП меньше, чем сумма остатка на счёте услуги клиента, то ОП формируется за счёт средств на счёте услуги клиента;
 - если сумма ОП больше, чем сумма остатка на счёте услуги клиента, то:
 - в случае установленного флага «Пополнение карты без учета счета» на закладке «**Данные**» клиента ОП формируется, а сумма ОП списывается со счёта услуги клиента (при этом остаток на счёте услуги клиента может принимать отрицательное значение);
 - в случае снятого флага «Пополнение карты без учета счета» на закладке «**Данные**» клиента изменений счетов клиента не происходит, ОП не формируется;
- если флаг «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» снят, то происходит пополнение счёта услуги клиента за счёт списания средств со счёта эмитента по данной услуге, после чего на эту сумму формируется ОП. При этом счёт эмитента по данной услуге может принимать отрицательное значение.

В момент выполнения автоимпорта ОП по расписанию (например, с помощью планировщика Windows) без входа персонала в программу (см. документ «*Petrol Plus. ПА. ОЦ*») существует возможность формировать ОП не только в пределах остатка на счёте, но и с предварительным пополнением счёта. Для этого должен быть сформирован файл ключа с персоналом для автоимпорта, имеющим уровень «Мастер-допуск» или «Администратор» (более подробно см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»).

3 РАБОТА С ОИ И ОИЛ

Размеры ОИ и ОИЛ, которые должны быть зачислены на клиентские карты во время очередной операции на ТО, задаются в ОЦ вручную или принимаются из другого приложения (импорт ОИ (см. п. 3.1.3, стр. 15), импорт ОИЛ (см. п. 3.2.3, стр. 21)). В результате в ОЦ образуются списки ОИ и ОИЛ, которые при инкассации передаются на ТО. Каждая запись списка содержит следующую информацию:

- номер карты;
- номер кошелька;
- сумму начисления (для ОП), сумму списания (для ОС) и новый размер лимита (для ОИЛ);
- период, в течение которого можно произвести:
 - пополнение карты на терминале (для ОП);
 - списание с карты (для ОС);
 - изменение лимита (для ОИЛ).

Просмотр и управление списками ОИ и ОИЛ производится на закладке «Кошельки» (см. Рис. 3). Доступ к этой закладке осуществляется из пунктов главного меню:

- «Карты / Клиентские» («Карты / Все»);
- «Клиенты / Фирмы / В работе» («Клиенты / Частные лица / В работе»), закладка «Карты», кнопка **Кошельки**.

Просмотр списка ОИ по карте за весь период её существования производится в окне «Карты - Клиентские» на закладке «ОИ» (см. п. 3.1.1, стр. 12).

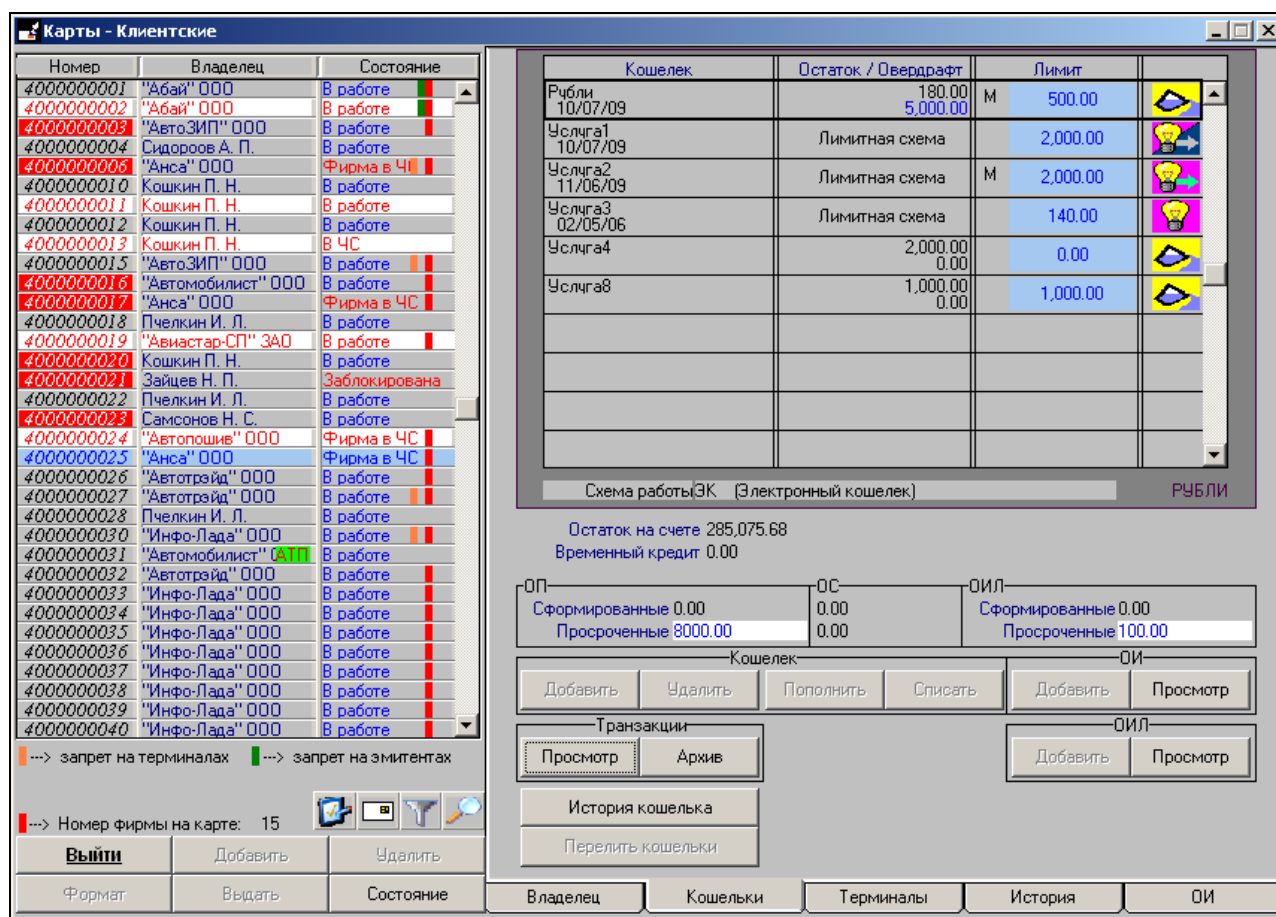


Рис. 3. Пример закладки «Кошельки»

Под списком кошельков в блоках «ОП», «ОС» и «ОИЛ» отображаются суммы сформированных и просроченных изменений для текущего кошелька выбранной карты.

3.1 Отложенные изменения

Осуществить просмотр сформированных ОИ можно:

- по карте целиком за весь период её существования;
- по конкретному кошельку карты;

- за период, когда карта принадлежала последнему клиенту.

3.1.1 Формирование ОИ

Для формирования ОП / ОС кошелька выбранной карты клиента:

1. На закладке «Кошельки» окна «Карты - Клиентские» (см. Рис. 3, стр. 11) выберите кошелек карты, для которого требуется сформировать ОП / ОС.
2. Нажмите в группе кнопок «ОИ» на кнопку **Добавить**. Откроется окно «Сформировать ОИ» (см. Рис. 4).

Рис. 4. Окно формирования ОИ

3. В открывшемся окне укажите необходимую информацию:
 - выпадающий список «Тип ОИ» — выберите тип формируемого ОИ (для ОП — «Отложенное пополнение», для ОС — «Отложенное списание»);
 - поле «Размер» — укажите количество услуги, на которое требуется сформировать ОИ;
 - поле «макс.» (не редактируемое) — отображает максимально допустимое значение размера формируемого ОИ (для ОП — размер остатка на соответствующем счёте клиента, для ОС — размер остатка соответствующего кошелька карты клиента);
 - поле «Цена» — укажите цену, по которой будет сформировано ОИ;
 - поле «Дата начала» — укажите дату начала периода, в течение которого данное ОИ может быть реализовано на терминале. Значение по умолчанию — текущая дата;
 - поле «Дата окончания» — укажите дату окончания периода, в течение которого данное ОИ может быть реализовано на терминале. По умолчанию дата окончания рассчитывается как текущая дата плюс количество дней, заданное в конфигурации программы (см. п. 2.1, Рис. 1, стр. 8);
 - поле «Кодовое слово» (не редактируемое) — отображает кодовое слово клиента, которое задаётся на закладке «Данные» формы клиента в поле «Кодовое слово». Данное поле отображается только в том случае, когда в данных клиента задано кодовое слово.

Чтобы автоматически проставить в поле «Размер» максимально допустимый размер ОИ нажмите на кнопку **Максимально**.

Примечание.

Для кошельков, работающих с использованием ФЦ, существует возможность автоматического расчёта цены при создании ОИ (см. документ «Petrol Plus. РП. ОЦ (схемы работы по ФЦ)»).

4. Для завершения операции формирования ОИ нажмите на кнопку **ОК**. Для отказа от операции и возврата к списку кошельков карты клиента нажмите на кнопку **Отмена**.

Примечания:

1. Прежде чем сформировать ОП, необходимо позаботиться о том, чтобы сумма на счёте клиента была достаточной для проведения этой операции (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*»).

В случае если необходимо сформировать ОП на сумму, превышающую сумму остатка на счёте клиента, следует на закладке «**Данные**» этого клиента установить флаг «Пополнение карты без учета счета клиента» (для схем работы ЭК и ЭКП).

2. Для кошелька карты клиента можно сформировать неограниченное количество ОИ.

3. Значения остатка средств на кошельке клиента в БД и на карте в момент формирования ОС могут различаться. Поэтому существует вероятность того, что ОС будет реализовано на терминале не полностью. При частичной реализации состояние ОС изменяется на «Реализовано», сумма ОС изменяется на сумму фактической реализации, а на нереализованную сумму автоматически формируется новое ОС.

3.1.2 Работа со списком ОИ

Просмотреть список ОИ по карте за весь период её существования можно в окне «**Карты - Клиентские**» на закладке «**ОИ**» (см. Рис. 5).

Кошелек	Период реализации	Размер	Состояние	Схема
Рубли	27/04/10 02/05/10	200.00	ОТПРАВЛЕНО	ЭК ОП
Услуга3	19/03/07 24/03/07	10.00	РЕАЛИЗОВАНО	ЭК ОП
Рубли	19/03/07 24/03/07	1 000.00	РЕАЛИЗОВАНО	ЭК ОП
Рубли	14/05/08 19/05/08	1 000.00	ВОЗВРАЩЕНО	ЭК ОП
Рубли	14/05/08 19/05/08	100.00	ВОЗВРАЩЕНО	ЭК ОС
Услуга3	13/07/07 18/07/07	120.00	ВОЗВРАЩЕНО	ЭК ОП
Рубли	17/05/07 22/05/07	98 700.00	ВОЗВРАЩЕНО	ЭК ОП

Сформировано 27/04/10 15:38:46 Срок истек

Вернуть Изменить **Корректировка** Реализовать

Владелец Кошельки Терминалы История ОИ

Рис. 5. Закладка «ОИ» (окно «Карты - Клиентские»)

Список отсортирован в хронологическом порядке по дате и времени формирования ОИ.

Просмотр списка ОИ по выбранному кошельку карты осуществляется в окне «**ОИ карты**», открываемом на закладке «**Кошельки**» окна «**Карты - Все**» («**Карты - Клиентские**») по кнопке **Просмотр** в группе кнопок «ОИ» (см. Рис. 6).

Кошелек	Сформировано	Период реализации	Размер	Состояние	Цена	Схема
Рчбли	12/01/09 09:18:08	11/01/09 11/01/09	1.000.00	СФОРМИРОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	12/01/09 09:22:34	12/01/09 17/01/09	-100.00	СФОРМИРОВАНО	10.00	ЭК ОС
Рчбли	12/01/09 09:26:45	11/01/09 11/01/09	1.000.00	ОТПРАВЛЕНО	20.00	ЭК ОП
Рчбли	12/01/09 09:39:17	12/01/09 17/01/09	100.00	ОТПРАВЛЕНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	22/09/06 11:19:05	22/09/06 27/09/06	1.000.00	РЕАЛИЗОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	26/09/06 18:02:08	26/09/06 01/10/06	100.00	РЕАЛИЗОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	28/09/06 11:48:23	28/09/06 03/10/06	100.00	РЕАЛИЗОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	15/03/07 10:50:35	15/03/07 20/03/07	100.00	РЕАЛИЗОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	07/08/07 18:30:52	07/08/07 12/08/07	100.00	РЕАЛИЗОВАНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	27/09/06 17:17:55	27/09/06 02/10/06	100.00	ВОЗВРАЩЕНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	27/09/06 17:28:57	27/09/06 02/10/06	100.00	ВОЗВРАЩЕНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	26/02/07 11:52:55	26/02/07 03/03/07	500.00	ВОЗВРАЩЕНО	1.00	ЭК ОП
Рчбли	05/06/07 13:20:42	05/06/07 10/06/07	1.000.00	ВОЗВРАЩЕНО	1.00	ЭК ОП

Срок истек

Корректировка

Выйти Вернуть Изменить Реализовать

Рис. 6. Окно «ОИ карты»

Просмотреть список ОИ, сформированных в периоде, когда карта принадлежала последнему клиенту, можно из меню «**Клиенты / Фирмы / В работе**» («**Клиенты / Частные лица / В работе**»), закладка «**Карты**», кнопка **Кошельки**. В этом окне по кнопке **Просмотр** в группе кнопок «ОИ» откроется список ОИ выбранной карты аналогичный списку ОИ, изображенному на Рис. 6.

Записи о просроченных ОИ выделяются красным цветом. При выборе в списке такой записи с правой стороны под таблицей появляется надпись «Срок истек», выделенная красным цветом шрифтом (см. Рис. 6).

Значения состояний ОИ описаны в таблице (см. Табл. 2).

Табл. 2. Расшифровка состояний ОИ

Состояние	Описание
Сформировано	ОИ сформировано и занесено в список ОИ
Отправлено	ОИ отправлено на терминалы ТО
Реализовано	ОИ кошелька карты реализовано на терминале
Возвращено	- ОП. Пополнение кошелька не реализовано, и сумма пополнения возвращена на счёт; - ОС. Списание с кошелька не реализовано

Для реализованных ОИ в нижней части таблицы в поле «Реализовано» показывается дата и время реализации.

По кнопке **Вернуть** можно осуществить возврат следующих ОИ:

- неотправленных на терминалы (состояние «Сформировано»). Выполняется пользователем с уровнем допуска «Мастер-допуск» или «Администратор»;
- отправленных, но не просроченных (состояние «Отправлено»). Выполняется только пользователем с уровнем допуска «Мастер-допуск». Записи об отправленных, но не просроченных ОИ выделяются в списке голубым цветом;
- просроченных. Записи о просроченных ОИ выделяются в списке красным цветом с комментарием под таблицей «Срок истек». Возврат осуществляется пользователем с любым уровнем допуска.

Для всех описанных ОИ признак поменяется на «Возвращено».

Изменить срок действия нереализованных и невозвращённых ОИ можно по кнопке **Изменить**. Откроется окно изменения периода действия ОИ (см. Рис. 7).

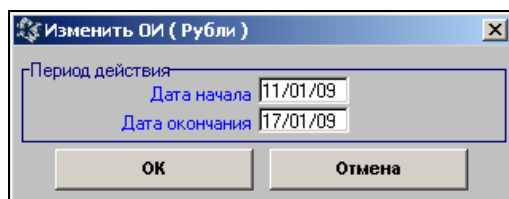


Рис. 7. Окно изменения периода действия ОИ

В соответствующих полях необходимо задать новые даты начала и окончания периода действия ОИ и нажать кнопку **ОК**.

Примечание.

Изменить срок действия ОИ возможно только для карт, находящихся в состоянии «В работе».

В случае потери транзакции реализации ОИ (средства записаны на карту или списаны с карты, а сведения об операции в БД не попали) имеется возможность завершить процесс самостоятельно, нажав на кнопку **Реализовать**. В этом случае пользователем с мастер-допуском выполняется коррекция БД (изменение кошелька карты). При нажатии на кнопку **Реализовать** открывается окно «**Реализовать ОИ**», в котором следует задать параметры реализации ОИ (см. Рис. 8).

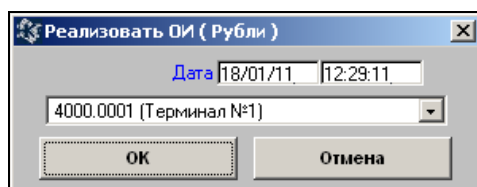


Рис. 8. Окно «Реализовать ОИ»

В данном окне необходимо установить дату и время реализации, из выпадающего списка выбрать терминал, на котором была произведена реализация ОИ, и нажать на кнопку **ОК**.

Примечания:

1. Можно реализовать только те ОИ, которые находятся в состоянии «Отправлено» и с истекшим сроком действия.
2. Если при добавлении терминала в БД (см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ*») в его названии использовались спецсимволы, то в выпадающем списке окна «**Реализовать ОИ**» (см. Рис. 8) данные спецсимволы не отображаются.

3.1.3 Импорт ОИ

Под импортом ОИ в программе понимается загрузка (импорт) из другого приложения в ОЦ данных в виде текстового файла определённого формата (см. Табл. 3, стр. 17) о начислениях (ОП) на карты или списаниях (ОС) с карт.

Импорт ОП подчиняется правилам, заданным флагами «Автоприём импорта» и «Не пополнять счет клиента при импорте ОП» в настройке конфигурации (см. п. 2.1, Рис. 2, стр. 9).

Примечание.

Имя импортируемого файла должно быть записано латинскими буквами. В противном случае в строке статуса появится запись «File not found» и импорт произведён не будет.

3.1.3.1 Подготовка к проведению импорта ОИ из другого приложения

Чтобы обеспечить возможность импорта данных о начислениях (списаниях) из другого приложения, необходимо, чтобы была осуществлена связь программы с другими приложениями в разрезе клиентов, т.е. ID клиентов приложения были синхронизированы с ID этих же клиентов в ОЦ.

Список клиентов, который содержится в файле импорта, может быть:

- *требующим* синхронизации с ОЦ;
- *синхронизированным* с ОЦ.

В первом случае привязка должна быть выполнена в ОЦ, во втором — осуществляется внешним приложением.

Привязка производится в окнах, вызываемых из пунктов главного меню «Сервис / Связь с другими приложениями / Привязка / Привязка фирм» или «Сервис / Связь с другими приложениями / Привязка / Привязка ЧЛ». Данная процедура описана в документе «Petrol Plus. РП. ОЦ».

3.1.3.2 Загрузка файла ОИ

Чтобы загрузить в БД данные об ОП / ОС кошельков карт клиентов из текстового файла, созданного другим приложением, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт меню «Сервис / Связь с другими приложениями / Импорт / Импорт ОИ».
2. В открывшемся окне «Импорт ОИ» (см. Рис. 9) путь к файлу импорта подставляется из поля «Файл импорта ОП» закладки «Импорт» окна настройки конфигурации (см. Рис. 2, стр. 9).

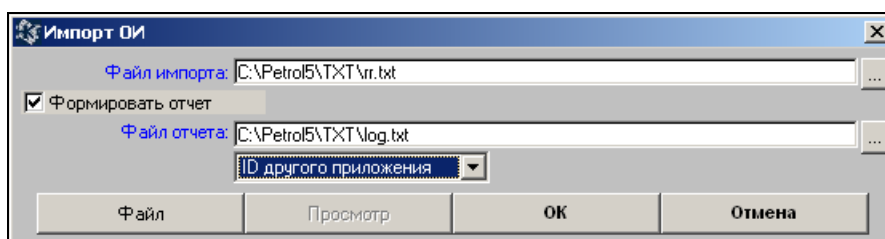


Рис. 9. Настройка импорта ОИ

Путь к файлу можно указать, нажав на кнопку , расположенную справа от этого поля, или на кнопку **Файл** в нижней части окна. Содержимое файла импорта доступно для просмотра по кнопке **Просмотр**.

При нажатии на кнопку  откроется окно, содержащее список файлов импорта, которые использовались для импорта ОИ ранее (см. Рис. 10).

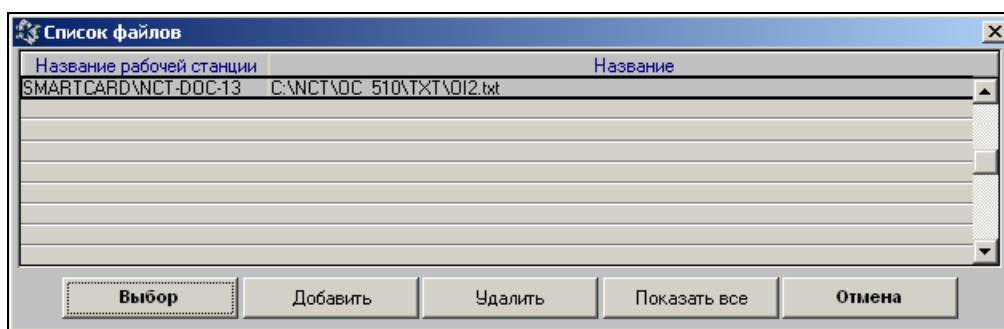


Рис. 10. Список ранее использовавшихся файлов импорта

В этом списке выберите нужный файл импорта и нажмите на кнопку **Выбор**. Выбранный файл отобразится в поле «Файл импорта:» окна «Импорт ОИ».

Для управления списком файлов импорта используйте расположенные под ним кнопки:

- **Добавить** — служит для добавления в список нового файла импорта. При нажатии на кнопку открывается стандартное окно выбора файла Windows, в котором следует выбрать нужный файл и нажать на кнопку **Открыть**;
- **Удалить** — служит для удаления из списка неиспользуемых файлов импорта. При нажатии на кнопку выбранный в списке файл удаляется из списка без запроса на подтверждение удаления. Удалённый файл в дальнейшем можно заново включить в список используя кнопку **Добавить**;
- **Показать все** — служит для отображения всех файлов импорта, которые были импортированы на всех рабочих станциях ОЦ, подключённых к данной БД;
- **Отмена** — служит для закрытия списка файлов импорта и возврата к окну «Импорт ОИ».

3. По результатам импорта ОИ может быть сформирован файл, содержащий отчёт о выполненной операции. Отчёт формируется при установленном флаге «Формировать отчет» (см. Рис. 9). Укажите путь к отчёту в поле «Файл отчета:». По умолчанию путь подставляется из поля «LOG-файл» закладки **«Импорт»** окна настройки конфигурации (см. Рис. 2, стр. 9). Если путь к log-файлу в настройках конфигурации не задан, файл отчёта можно указать, нажав на кнопку , расположенную справа от этого поля. Откроется список файлов отчётов, аналогичный списку файлов импорта, описанному в п. 2 настоящего подраздела.
4. Из выпадающего списка выберите идентификатор, по которому данные будут синхронизированы: ID другого приложения или ID приложения ОЦ.
5. Нажмите кнопку **«ОК»**.

После загрузки ОИ на экран выведется информационное сообщение (см. Рис. 11).

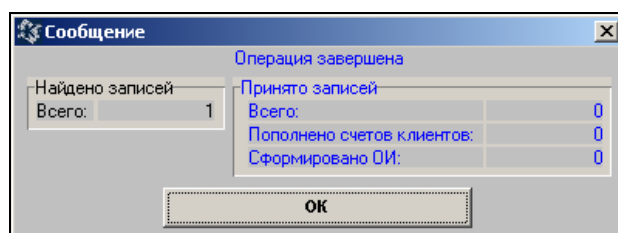


Рис. 11. Сообщение об окончании импорта ОИ

6. Для завершения операции нажмите на кнопку **«ОК»**.

3.1.3.3 Формат файла импорта

Формат файла импорта ОИ приведён в таблице (см. Табл. 3).

Табл. 3. Формат файла импорта ОИ

Номера символов	Количество символов	Содержание поля
1	1	Тип клиента (ID принадлежности) 2 — фирма, 3 — частное лицо
2	1	Разделитель
3-12	10	ID клиента в приложении
13	1	Разделитель
14-15	2	Номер кошелька
16	1	Разделитель
17-26	10	Величина ОИ в сотых долях ед. изм. кошелька, например, в копейках
27	1	Разделитель
28-37	10	Номер карты клиента
38	1	Разделитель
39-46	8 (дд/мм/гг)	Дата начала периода действия ОИ
47	1	Разделитель
48-55	8 (дд/мм/гг)	Дата окончания периода действия ОИ
56	1	Разделитель
57-96	≤ 40	Комментарий

В файле импорта должны быть заполнены и отделены друг от друга разделителем (запятой) все поля, за исключением:

- поля «Тип клиента» — если оно не содержит информации, в файле вместо соответствующих символов проставляются символы «0» (ноль);
- поля «ID клиента в приложении» — если оно не содержит информации, в файле вместо соответствующих символов проставляются символы «0» (ноль);
- поля «Комментарий» — если оно не содержит информации, в файле соответствующие символы могут отсутствовать.

Примечание.

В случаях, когда в полях файла импорта ОИ «Тип клиента» и «ID клиента в приложении» информация отсутствует, программа идентифицирует клиента по номеру его карты.

Пример формата файла импорта:

0,0000000003,01,0000020000,4000000012,02/03/11,10/03/11,по договору.

Расшифровка записи:

Сформировать ОП для клиента (неизвестного типа, тип клиента – 0) с ID клиента = 3 для первого кошелька на сумму 200.00 на карте клиента с номером 4000000012, дата начала действия ОП — 02/03/11, дата окончания действия ОП — 10/03/11, «по договору»).

Примечания:

1. При импорте ОП значение величины ОИ в файле импорта (см. Табл. 3) положительное, при импорте ОС — отрицательное.
2. Если у клиента в наличии только одна карта с кошельком ЭК по выбранной услуге, то её номер в записи передаваемого файла можно не указывать. В этом случае ОИ сформируется и будет распространяться на эту единственную карту.
3. Если номер карты в записи передаваемого файла не указан, а у клиента карт с данным кошельком несколько или их нет вообще, то ОИ не сформируется, в зависимости от **допуска** персонала произойдёт только пополнение счёта клиента (при импорте ОП), а формирование ОИ будет необходимо выполнить отдельно.
4. Если схема обслуживания указанного кошелька на карте клиента не ЭК, ОИ формироваться не будет, а (в зависимости от **допуска** персонала) произойдёт только пополнение счёта клиента (при импорте ОП).
5. Если счёт клиента не открыт, то формирование ОИ не произойдёт.

3.1.3.4 Файл отчёта

По итогам импорта ОИ формируется файл отчёта (если в окне импорта установлен соответствующий флаг). Он содержит строки импорта, в конце каждой из которых один из следующих результатов операции:

- ОК — сформировано ОП или ОС;

Приведённые ниже результаты операции свидетельствуют о том, что операция выполнена с ошибкой или только частично:

- ОШИБКА — ОП или ОС не сформировано;
- НЕВЕРНЫЙ ФОРМАТ — формат строки файла импорта не соответствует требованиям (например, неверно расставлены запятые)
- ТОЛЬКО ПОПОЛНЕНИЕ — проведено только пополнение счёта, ОП не сформировано;
- ОП — сформировано только ОП; счёт не пополнен (например, недостаточные права доступа для пополнения счета);
- КОШЕЛЕК НЕ НАЙДЕН — целевой кошелек отсутствует или работает по лимитной схеме;
- КАРТА НЕ НАЙДЕНА — целевая карта отсутствует в БД или находится в состоянии, отличном от «В работе»;
- НЕДОСТАТОЧНО СРЕДСТВ — недостаточно средств для формирования ОП.

Ниже приведён пример файла отчёта импорта ОИ (см. Рис. 12).

0,0000000003,01,0000020000,4000000012,02/03/11,10/03/11,по договору	ОК
0,0000000008,98,0000020000,4000000012,02/03/11,10/03/11,по договору	ОШИБКА
0,0000000003,01,0000020000,4000000088,02/03/11,10/03/11,по договору	ОК

Рис. 12. Пример файла отчёта импорта ОИ

3.2 Отложенные изменения лимита

Управление ОИЛ производится в группе кнопок «ОИЛ» закладки «Кошельки» (см. Рис. 3, стр. 11). Различаются кошельки карт с общим и индивидуальным видами лимита. Кошельки с индивидуальным видом лимита выделяются голубой заливкой фона в графе «Лимит».

Система «Petrol Plus»	Операционный центр	Версия: 5.13.0.0 - 5.14.1.0	18/28
-----------------------	--------------------	-----------------------------	-------

3.2.1 Формирование ОИЛ

Для формирования ОИЛ кошелька выбранной карты клиента:

1. На закладке «Кошельки» окна «Карты - Клиентские» (см. Рис. 3, стр. 11) выберите кошелек карты, для которого требуется сформировать ОИЛ.
2. Нажмите в группе кнопок «ОИЛ» на кнопку **Добавить**. Откроется окно «Сформировать ОИЛ» (см. Рис. 13).

Рис. 13. Окно формирования ОИЛ

3. В открывшемся окне укажите необходимую информацию:
 - поле «Размер» — укажите количество услуги, на которое требуется сформировать ОИЛ;
 - поле «макс.» (не редактируемое) — отображает максимально допустимое значение размера формируемого ОИЛ, которое можно записать на карту;
 - поле «Дата начала» — укажите дату начала периода, в течение которого данное ОИЛ может быть реализовано на терминале, т.е. новый лимит будет записан на карту клиента. Значение по умолчанию — текущая дата;
 - поле «Дата окончания» — укажите дату окончания периода, в течение которого данное ОИЛ может быть реализовано на терминале, т.е. новый лимит будет записан на карту клиента. По умолчанию дата окончания рассчитывается как текущая дата плюс количество дней, заданное в конфигурации программы (см. п. 2.1, стр. 8);
 - поле «Кодовое слово» (не редактируемое) — отображает кодовое слово клиента, которое задаётся на закладке «Данные» формы клиента в поле «Кодовое слово». Данное поле отображается только в том случае, когда в данных клиента задано кодовое слово.

Чтобы автоматически проставить в поле «Размер» максимально допустимый размер ОИЛ нажмите на кнопку **Максимально**.

Примечание.

Если для кошелька карты есть сформированное, но не реализованное ОИЛ, программа не позволит сформировать новое ОИЛ, а в окне формирования ОИЛ будет отображаться надпись: «На кошельке есть нереализованное ОИЛ», выделенная красным цветом шрифта. В этом случае необходимо удалить ранее сформированное ОИЛ (см. п. 3.2.2, стр. 20).

4. Для завершения операции формирования ОИЛ нажмите на кнопку **ОК**. Для отказа от операции и возврата к списку кошельков карты клиента нажмите на кнопку **Отмена**.

3.2.2 Работа со списком ОИЛ

Для просмотра списка ОИЛ по кошельку выберите в окне «Карты - Клиентские» (см. Рис. 3, стр. 11) интересующий кошелёк и нажмите на кнопку **Просмотр** в группе кнопок «ОИЛ». Откроется окно «ОИЛ карты» (см. Рис. 14).

Кошелек	Сформировано	Период реализации	Размер	Состояние	Схема
Услуга1	22/01/11 16:41:08	22/01/11 28/01/11	1,800,000	ОТПРАВЛЕНО	ЭК
Услуга1	15/01/11 14:37:32	15/01/11 17/01/11	1,500,000	СФОРМИРОВАНО	ЭК
Услуга1	14/01/11 17:14:17	14/01/11 15/01/11	1,000,000	РЕАЛИЗОВАНО	ЭК
Услуга1	14/01/11 17:14:06	14/01/11 21/01/11	1,000,000	УДАЛЕНО	ЭК

Корректировка

Выйти Удалить Изменить Реализовать

Рис. 14. Окно «ОИЛ карты»

Если для просмотра выбран кошелёк с индивидуальным лимитом, то в окне отобразятся записи только по этому кошельку. Если для просмотра выбран кошелёк с общим лимитом, то в окне отобразится список ОИЛ по всем кошелькам с общим лимитом данной карты.

Возможные состояния ОИЛ описаны в таблице (см. Табл. 4).

Табл. 4. Расшифровка состояний ОИЛ

Состояние	Описание
Сформировано	ОИЛ сформировано и занесено в список
Отправлено	ОИЛ отправлено на терминалы ТО
Реализовано	ОИЛ реализовано на терминале
Удалено	ОИЛ удалено пользователем ОЦ

Для реализованных ОИЛ в нижней части таблицы в поле «Реализовано» показывается дата и время реализации.

По истечении срока действия ОИЛ считается нереализованным (просроченным) и запись о нём выделяется красным цветом шрифта, а справа под таблицей появляется надпись «Срок истек».

Удаление записей из списка ОИЛ (см. Рис. 14) производится с помощью кнопки **Удалить**. Возможно удаление только тех записей, которые соответствуют выбранному кошельку на закладке «Кошельки» в окне «Карты - Клиентские» (см. Рис. 3, стр. 11). В зависимости от уровня допуска персонала возможно удаление следующих записей:

- сформированные, но не отправленные — «Мастер-допуск» или «Администратор»;
- отправленные — «Мастер-допуск»;
- сформированные и отправленные, срок которых истёк — любой уровень допуска.

Примечание.

Для удаления ОИЛ кошелька с общим лимитом необходимо вызвать окно просмотра ОИЛ (см. Рис. 14), предварительно установив курсор на этом кошельке.

Во всех остальных случаях удалить запись из списка ОИЛ нельзя. При удалении ОИЛ лимит кошелька карты не изменяется.

По кнопке **Изменить** открывается окно «Изменить ОИЛ», в котором можно изменить срок действия нереализованных и не удалённых ОИЛ (см. Рис. 15).

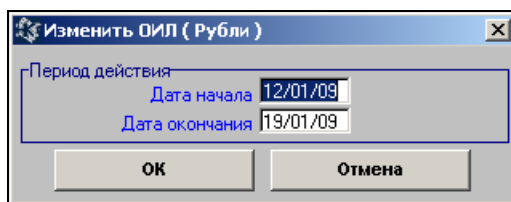


Рис. 15. Окно «Изменить ОИЛ»

В соответствующих полях данного окна необходимо задать новые даты начала и окончания периода действия ОИЛ и нажать на кнопку **ОК**.

Примечание.

Изменить срок действия ОИЛ возможно только для карт, находящихся в состоянии «В работе».

3.2.3 Импорт ОИЛ

Данные о реализации ОИЛ на терминалах, также как и ОП, могут быть загружены (импортированы) в ОЦ из другого приложения в виде текстового файла определённого формата (см. Табл. 5).

При установленном в настройке конфигурации программы (см. п. 2.1, Рис. 2, стр. 9) флаге «Автоприём импорта» импорт ОИЛ будет производиться автоматически при каждом входе в программу. При снятом флаге импорт запускается вручную.

Примечание.

Имя импортируемого файла должно быть записано латинскими буквами. В противном случае в строке статуса появится запись «File not found» и импорт произведён не будет.

3.2.3.1 Загрузка файла ОИЛ

Чтобы загрузить в БД данные об ОИЛ кошельков карт клиентов из текстового файла, созданного другим приложением, выполните следующие действия:

1. Выберите пункт меню «Сервис / Связь с другими приложениями / Импорт / Импорт ОИЛ».
2. В открывшемся окне «Импорт ОИЛ» (см. Рис. 16) путь к файлу импорта подставляется из поля «Файл импорта ОИЛ» закладки «Импорт» настройки конфигурации (см. Рис. 2, стр. 9).

Путь и имя файла также можно определить, нажав на кнопку , расположенную справа от этого поля, или на кнопку **Файл** в нижней части окна. Содержимое файла импорта доступно для просмотра по кнопке **Просмотр**.

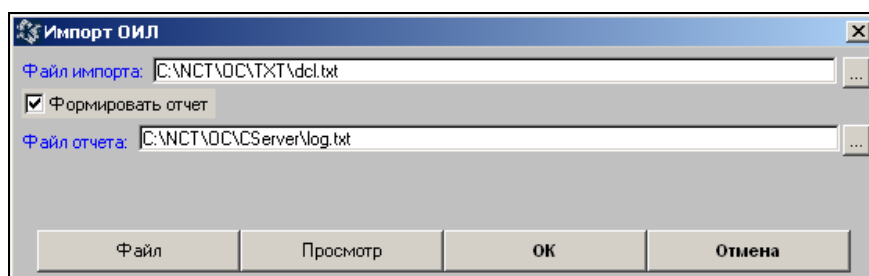


Рис. 16. Настройка импорта ОИЛ

При нажатии на кнопку  откроется окно, содержащее список файлов импорта, которые использовались для импорта ОИЛ ранее. Работа с данным окном аналогична работе с подобным окном списка файлов при импорте ОИ (см. п. 3.1.3.2, Рис. 10, стр. 16).

3. По результатам импорта ОИЛ может быть сформирован файл, содержащий отчёт о выполненной операции. Отчёт формируется при установленном флаге «Формировать отчет» (см. Рис. 16). Укажите путь к отчёту в поле «Файл отчета:». По умолчанию путь подставляется из поля «LOG-файл» закладки «Импорт» окна настройки конфигурации

(см. Рис. 2, стр. 9). Если путь к log-файлу в настройках конфигурации не задан, файл отчёта можно выбрать, нажав на кнопку , расположенную справа от этого поля. Откроется окно, содержащее список файлов отчётов, аналогичное окну со списком файлов импорта ОИ (см. п. 3.1.3.2, Рис. 10, стр. 16).

4. Нажмите на кнопку **OK**.

После загрузки ОИЛ на экран выведется информационное сообщение (см. Рис. 17).

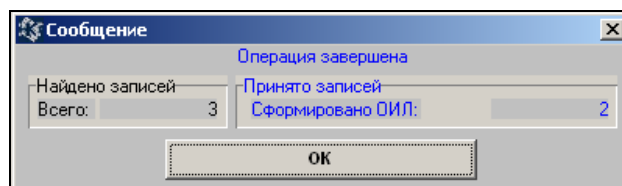


Рис. 17. Сообщение об окончании импорта ОИЛ

5. Для завершения операции нажмите на кнопку **OK**.

Примечание.

В результате импорта ОИЛ новые лимиты устанавливаются на соответствующих кошельках карт. Если на кошельках карт, в которые производится импорт, есть сформированные и отправленные ОИЛ, они предварительно удаляются.

ОИЛ не будут добавлены в БД в следующих случаях:

- в БД ОЦ нет карты с указанным графическим номером;
- кошелёк, для которого требуется создать ОИЛ, на указанной карте отсутствует;
- неверный формат файла (например, введена некорректная дата);
- неверный диапазон дат (дата начала больше даты окончания).

3.2.3.2 Формат файла импорта

Файл импорта состоит из строк, каждая из которых соответствует одному импортируемому ОИЛ. Строка с ОИЛ содержит 5 элементов, разделённых символами «,» (запятая) (см. Табл. 5).

Табл. 5. Структура строки файла импорта ОИЛ

Порядковый номер элемента	Формат	Содержание поля
1	до 25	Графический номер карты клиента (определяется по последним 10 символам)
2	до 10	Номер кошелька (определяется по последним 2 символам)
3	до 10	Величина размера ОИЛ в сотых долях ед. изм. кошелька, например, в копейках
4	8 (дд/мм/гг)	Дата начала периода действия ОИЛ
5	8 (дд/мм/гг)	Дата окончания периода действия ОИЛ

Пример формата файла импорта:

Пример формата файла импорта:

00000000000000004000000018,0000000003,0000200000,12/07/07,19/07/07

4000000018,03,200000,12/07/07,19/07/07.

Расшифровка записи:

Сформировать ОИЛ для карты клиента 40000000018 по третьему кошельку размером 2000.00 единиц; дата начала действия ОИЛ — 12/07/07, дата окончания действия ОИЛ — 19/07/07.

3.2.3.3 Файл отчёта

По итогам импорта ОИЛ формируется файл отчёта (если в окне импорта установлен соответствующий флаг). Формат этого файла аналогичен формату файла отчёта импорта ОИ (см. п. 3.1.3.4, стр. 18).

3.2.4 Коммерческая опция «Базовый лимит»

Иногда возникают ситуации, когда необходимо на время изменить значение лимита кошелька с последующим его восстановлением, что при большом количестве таких кошельков очень трудоёмко. Подключение коммерческой опции «Базовый лимит» даёт возможность установки базового значения лимита для кошелька и ежемесячного автоматического формирования ОИЛ для восстановления

этого значения. Использование базового лимита позволяет при подготовке к первой инкассации текущего месяца автоматически формировать ОИЛ восстановления заданного значения базового лимита тех кошельков, для которых выполняются следующие условия:

- для кошелька установлен атрибут автоматического восстановления базового лимита;
- лимит кошелька был изменён в предыдущем месяце.

Если для кошелька установлен атрибут автоматического восстановления базового лимита, то срок создания ОИЛ по нему ограничен текущим месяцем.

Сообщения об ошибках формирования ОИЛ восстановления базового лимита регистрируются в журнале событий ОЦ.

После подключения коммерческой опции «Базовый лимит» в окне «**Карты - Клиентские**» (см. Рис. 3, стр. 11) на закладке «**Кошельки**» появится кнопка **Базовый лимит**.

Для установки базового лимита кошелька выполните следующие действия:

1. В окне «**Карты - Клиентские**» на закладке «**Кошельки**» (см. Рис. 3, стр. 11) интересующий кошелек и нажмите на кнопку **Базовый лимит**. Откроется окно «**Базовый лимит**» (см. Рис. 18).

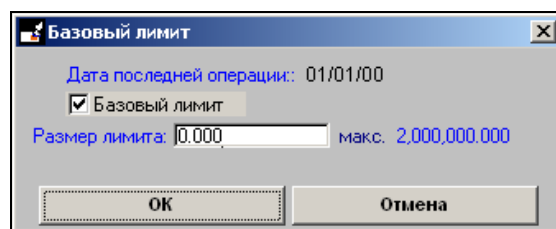


Рис. 18. Окно «Базовый лимит»

2. В открывшемся окне установите флаг «Базовый лимит» и в появившемся поле «Размер лимита:» укажите необходимый размер базового лимита.

В данном окне поле «Дата последней операции:» отображает дату последнего включения базового лимита или дату последней выгрузки сформированного ОИЛ по данному кошельку, поле «макс.» — максимально допустимое значение базового лимита.

3. Для завершения операции нажмите на кнопку **ОК**. Для отказа от её выполнения и возврата к списку кошельков нажмите на кнопку **Отмена**.

Значение текущего базового лимита кошелька отображается под списком кошельков в поле «Базовый лимит».

ВНИМАНИЕ!

Наличие коммерческой опции «Базовый лимит» зависит от конфигурации приобретенной вами *Системы*.

4 ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ОЦ И ТЕРМИНАЛОМ

Обмен информацией об ОИ и ОИЛ между ОЦ и терминалами производится в процессе удалённой инкассации.

При этом списки ОИ и ОИЛ передаются на терминалы ТО вместе с чёрным списком клиентских карт. Правила подготовки out-файла описаны в документе «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по удалённой инкассации)*». При каждом отправлении списков ОИ и ОИЛ происходит их автоматическое обновление в памяти терминала.

Примечание.

Возможность проведения удалённой инкассации зависит от конфигурации приобретённой вами *Системы*.

4.1 Удалённая инкассация

4.1.1 Запрет передачи списка ОИ и ОИЛ на терминалы

При удалённой инкассации передача списка ОИ и ОИЛ на терминалы выполняется автоматически, без дополнительных действий со стороны оператора.

По умолчанию на все терминалы передаются списки:

- своих ОИ и ОИЛ;
- ОИ и ОИЛ своих филиалов (при работе по филиальной схеме);
- ОИ и ОИЛ сторонних эмитентов (ОИ и ОИЛ сторонних эмитентов передаются в случае межэмитентного обмена при работе через ПЦ).

Если требуется запретить передачу списка своих и / или сторонних ОИ и ОИЛ на некоторые терминалы, то перед проведением инкассации выполните следующие действия:

1. Откройте окно «Терминалы», для чего выберите пункт главного меню «Обслуживание / Оборудование / Терминалы» (см. Рис. 19).

Терминалы

№	ТО	Название
1	9	Терминал №1
2	0	Терминал №2
3	3	Терминал №3
4	5	Терминал №4
5	5	Терминал №5
6	7	Терминал №6
7	6	Терминал №7
8	0	8
9	0	Терминал №9
10	9	10
11	0	Терминал №11
12	0	T12
13	0	T13
14	0	T14
15	0	T15
16	0	T16
17	0	Терминал А
18	15	Спецтерминал
19	7	Терминал №19
20	7	20
21	0	Терминал 21
22	3	22
23	14	Терминал 23
24	0	Терминал 24
25	1	Терминал 25
26	12	Терминал
27	10	Терминал 10
28	18	Восток-2
29	18	Восток-3

Создана: 31/10/06 --> временно не работает
 Дата последней инкассации: 01/01/00
 период: 3 Состояние

Выйти **Добавить** **Удалить**

Номер: 0003
 Тип терминала: _____
 Название: Терминал №3
 Язык услуг: _____
 Тип приложения: 0 Неизвестно
 Версия: 0.00 01/01/1900 00:00:00
 Телефон / Модем: [495] 256-98-66

☐ Дозвон на терминал
☒ Не передавать свои ОИ и ОИЛ
☒ Не передавать чужие ОИ и ОИЛ

ожидаемое состояние терминала (по базе данных)

Количество эмитентов в ЧС	8	займет	1	%
Количество карт в ЧС	28	займет	0	%
Количество ОИ	0	займет	0	%

текущее состояние терминала (с терминала)

Свободное место для ОИ	100	%	Критическое значение	9	%
Свободное место для ЧС	99	%	Критическое значение	10	%

Применить **История инкассаций** **Транзакции** **Просмотр ОИ**

Данные ТО Тарифы Услуги Карты Сервис

Рис. 19. Окно «Терминалы»

2. Выберите запись о терминале, на который не требуется передача списка ОИ и ОИЛ, и на закладке «**Данные**» установите флаг (и):
 - «Не передавать свои ОИ и ОИЛ» — для запрета передачи ОИ и ОИЛ карт клиентов своего эмитента;
 - «Не передавать чужие ОИ и ОИЛ» — для запрета передачи ОИ и ОИЛ карт клиентов своих филиалов и сторонних эмитентов.
3. Нажмите на кнопку **ОК**.

4.1.2 Оценка свободного места в памяти терминала для загрузки ОИ и ОИЛ

Информация в поле «Количество ОИ» (см. Рис. 19) заносится в процессе подготовки к последней инкассации. На основании этой информации и размера памяти, отведённой для загрузки ОИ и ОИЛ на терминал, рассчитывается оставшееся свободное место для ОИ и ОИЛ (в процентах). Данные в указанном поле будут соответствовать реальным только после проведения первой инкассации терминала.

Критическое значение свободного места в памяти терминала для загрузки ОИ и ОИЛ задаётся произвольно в процентах. Оно используется в процессе подготовки инкассации. Программа рассчитывает, какой объём памяти терминала требуется для загрузки ОИ и ОИЛ, и сравнивает его со свободной памятью.

Примечание.

Если свободная память терминала для загрузки ОИ и ОИЛ достигнет заданного критического значения, то в сообщении о количестве сформированных файлов запись о терминале будет отображаться белым цветом на красном фоне. А терминалы, у которых превышен срок инкассации, будут отображаться в списке красным цветом на белом фоне. Подробнее см. документ «*Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по удалённой инкассации)*».

По кнопке **Просмотр ОИ** можно просмотреть информацию по всем ОИ и ОИЛ, сформированным для всех терминалов (см. Рис. 20).

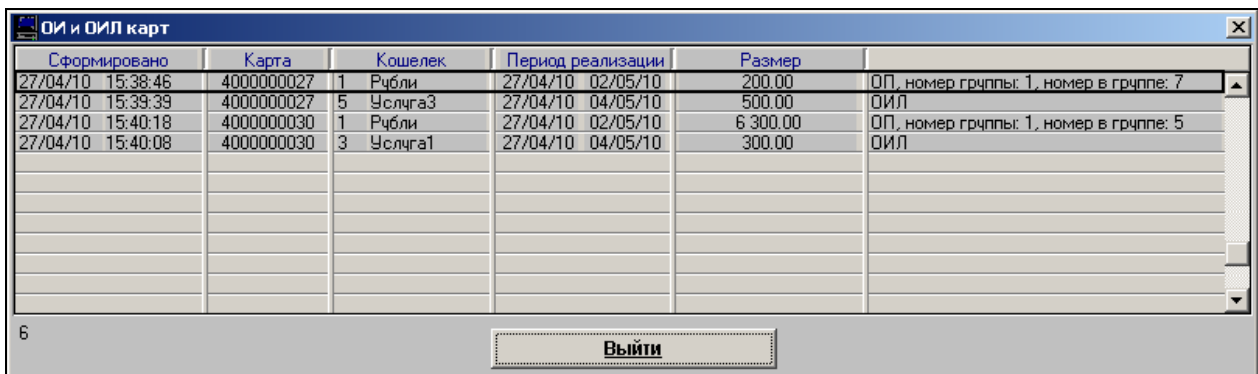


Рис. 20. Окно «ОИ и ОИЛ карт»

В окне «**ОИ и ОИЛ карт**» реализована возможность поиска записей по одному или нескольким критериям. Нажмите комбинацию клавиш **[Ctrl] + [R]**, в строке поиска (см. Рис. 21) введите нужные критерии (для ввода критериев доступны все поля) и нажмите клавишу **[Enter]**. Если записи, удовлетворяющие заданным критериям, будут найдены, они отразятся в списке в окне «**ОИ и ОИЛ карт**». Если ни одной записи найдено не будет, программа вернётся в окно «**Терминалы**».

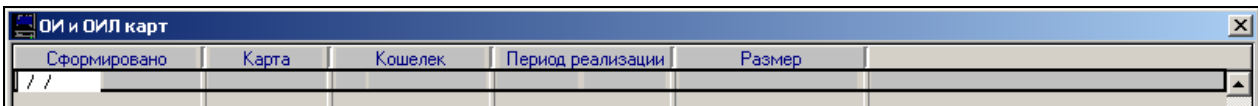


Рис. 21. Поиск записей в окне «ОИ и ОИЛ карт»

4.1.3 Установка привязки к терминалу

Если за клиентом не закреплены терминалы, то список ОИ и ОИЛ, сформированный для карт этого клиента, передаётся на все терминалы *Системы*, за исключением терминалов, для которых установлен флаг «Не передавать свои ОИ и ОИЛ» (см. п. 4.1.1).

В случае создания привязок между фирмой и терминалом (терминалами), список ОИ и ОИЛ для этого клиента будет передаваться только на закреплённый терминал (терминалы).

Если между клиентом и терминалом существует привязка, и на терминале установлен запрет обслуживания карт данного клиента, списки ОИ и ОИЛ клиента на этот терминал передаваться не будут.

Замечание.

Установленная привязка при работе в филиальной схеме распространяется только на терминалы своего филиала. На терминалы других филиалов список ОИ и ОИЛ будет передан полный, вне зависимости от привязки.

Установка привязки между фирмой (частным лицом) и терминалом производится в окне «Фирмы - В работе» («Частные лица - В работе») на закладке «Терминалы» (см. Рис. 22).

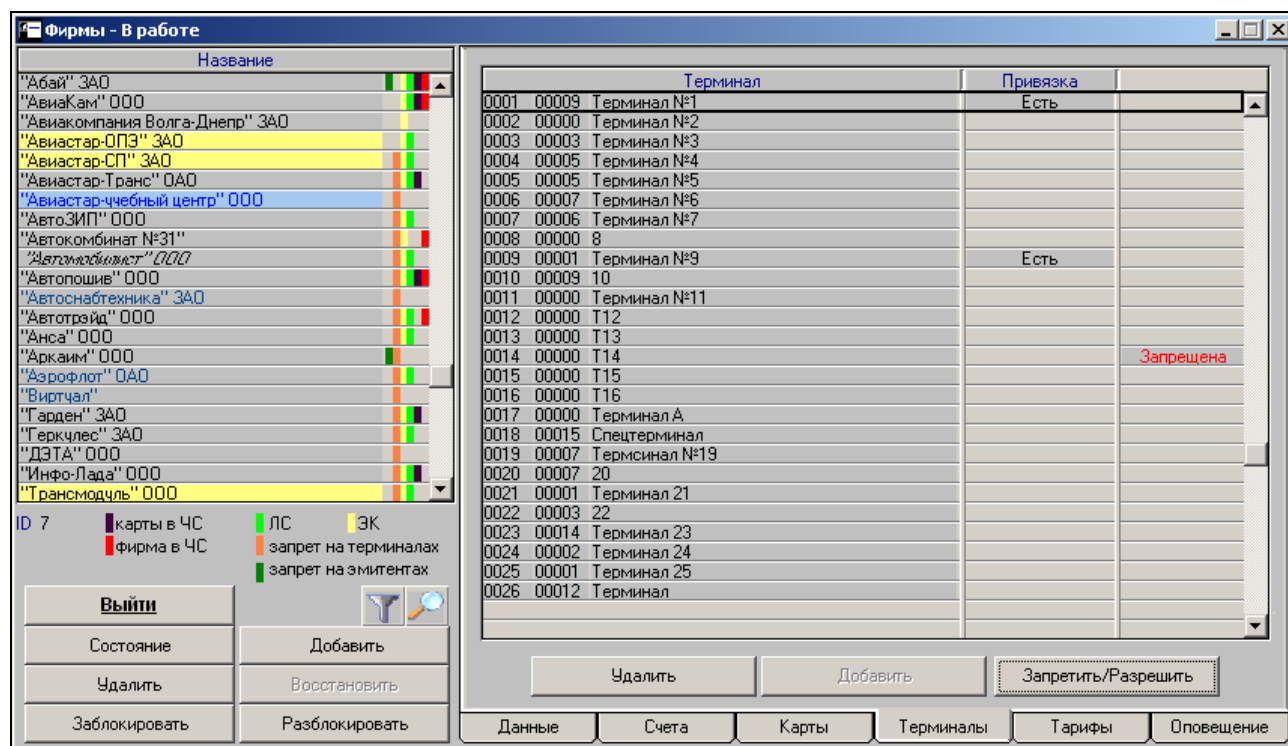


Рис. 22. Окно «Фирмы - В работе». Закладка «Терминалы»

Выберите терминал, на который требуется передавать список ОИ и ОИЛ и нажмите на кнопку **Добавить**. В графе «Привязка» для этого терминала отобразится значение «Есть». Кнопка **Добавить** при этом станет неактивна, а активизируется кнопка **Удалить**.

Для открепления фирмы (частного лица) от терминала установите курсор на нужной записи и нажмите на кнопку **Удалить** на закладке «Терминалы».

4.1.4 Приём транзакций реализации ОИ и ОИЛ

В процессе реализации ОИ и ОИЛ на терминале формируются транзакции о фактах реализации ОП, ОС и ОИЛ на карту.

Информация о реализации ОИ и ОИЛ стандартно принимается в БД вместе с другими транзакциями во время инкассации терминала.

Процесс проведения приёма транзакций при удалённой инкассации описан в документе «Petrol Plus. РП. ОЦ (дополнение по удалённой инкассации)».

4.2 Обработка транзакций реализации ОИ и ОИЛ

Транзакции реализации ОИ и ОИЛ (вместе с другими принятыми транзакциями) обрабатываются при выполнении пункта меню «Сервис / Инкассация / Обработка транзакций» или по команде контекстного меню «Обработка транзакций».

В окне «Обработка транзакций» содержится список транзакций, подлежащих обработке. В этом списке транзакции реализации ОИ помечаются аббревиатурой «ОИ», а транзакции реализации ОИЛ — аббревиатурой «ОИЛ» в графе «Тип» (см. Рис. 23).

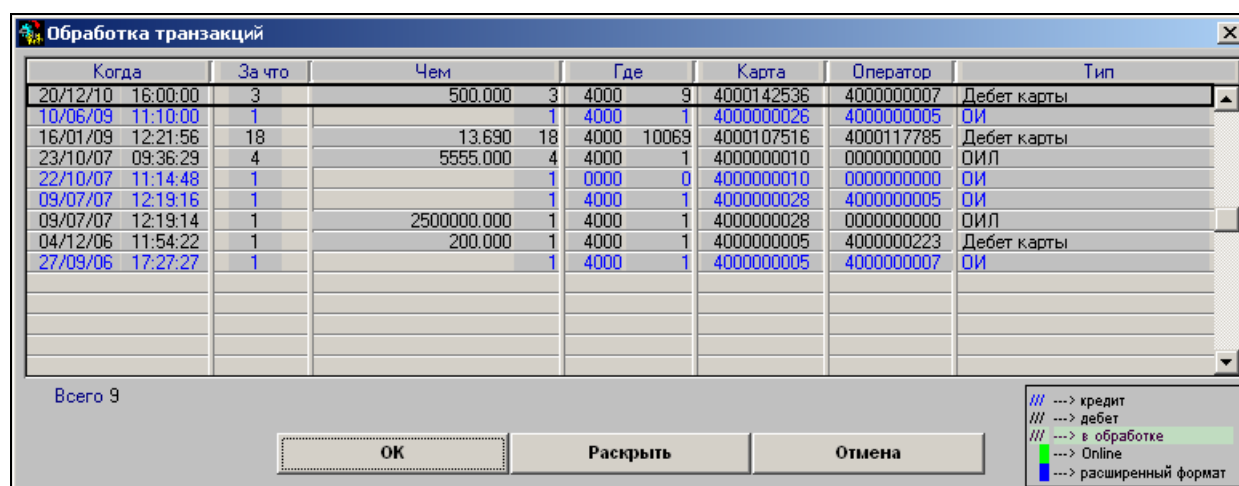


Рис. 23. Окно «Обработка транзакций»

Процесс обработки транзакций описан в документе «Petrol Plus. РП. ОЦ».

По завершении операции обработки транзакций на экран выведется сообщение о её результатах (см. Рис. 24). Чтобы закрыть сообщение нажмите на кнопку **OK**.

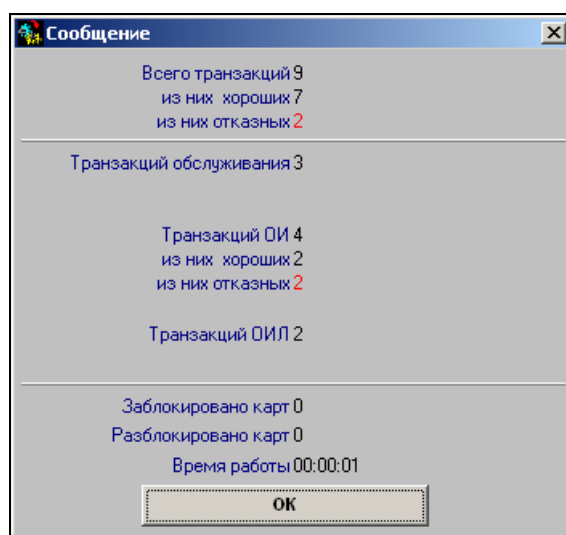


Рис. 24. Сообщение о результатах обработки транзакций

5 СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1 Поиск карт с просроченными ОИ

В списке карт окна «**Карты - Клиентские**» («**Карты - Все**») (см. Рис. 3, стр. 11) предусмотрен поиск карт с просроченными ОИ. Окно поиска (см. Рис. 25) вызывается по кнопке  (Поиск карты) или комбинацией клавиш **Ctrl** + **V**.

Из выпадающего списка окна «**Поиск карт**» выберите значение «С просроченными ОИ» и нажмите на кнопку **OK**. В списке карт останутся только те карты, у которых истёк срок окончания периода, в течение которого ОИ могло быть реализовано на терминале.

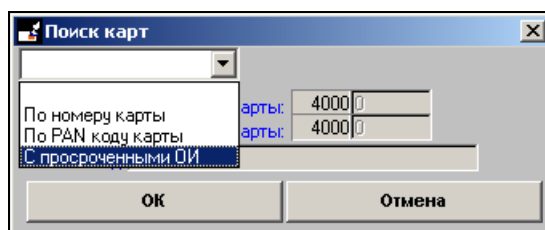


Рис. 25. Окно «Поиск карт»

5.2 Автоматический возврат просроченных ОИ

Одной из регламентных операций программы является операция автоматического возврата просроченных ОИ.

Для выполнения этой операции выберите пункт главного меню «**Система / Конфигурация / Регламент**» и в открывшемся окне «**Регламентные операции**» установите флаг «Обнуление просроченных ОИ» (см. Рис. 26). После чего нажмите на кнопку **OK**.

Примечание.

Диапазон номеров карт (см. Рис. 26), для которых возможен возврат просроченных ОИ, задаётся в окне «**Конфигурация системы**» на закладке «**Общие**» (см. п. 2.1, стр. 8).

По окончании операции возврата у всех просроченных ОИ клиентских карт с номерами из заданного диапазона состояние поменяется на «Возвращено», а средства вернуться на счёт клиента.

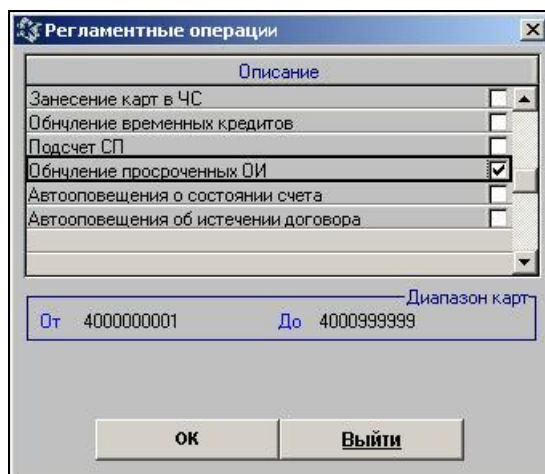


Рис. 26. Окно «Регламентные операции»

Установленный флаг при закрытии окна не снимается, поэтому в следующем сеансе выполнения регламентных операций повторно его устанавливать не нужно.

Разработчик оставляет за собой право вносить в *Модуль* изменения без предварительного уведомления пользователя